

Teamassistenz (m/w/d)



BEREIT FÜR DEINEN NEUEN ARBEITGEBER?

Wir sind **DIESE EINE** Strategiekanzlei für Steuern die anders ist. Zeig uns Deine besondere Leidenschaft für moderne Dienstleistung!

► WIR SIND

eine **STRATEGIEKANZLEI** mit **25 JAHRE** langer Erfahrung, die weit über die klassische Steuerberatung hinaus geht. Unser Team besteht aus rund **30 BEGEISTERTEN KOLLEGEN** und **KOLLEGINNEN**, welche nicht nur Steuererklärungen und Buchhaltungen erstellen, sondern auch in Sachen **VERMÖGENSVERWALTUNG**, **IMMOBILIENBETREUUNG** und **DIGITALISIERUNG** beraten.

► DEINE AUFGABEN BEI UNS SIND

- Bearbeitung und Digitalisierung des **POSTEIN- UND AUSGANGS**
- **STEUERBESCHIEDERFASSUNG** im System mit **FRISTENÜBERWACHUNG**
- Selbständige **BESTELLUNG UND VERWALTUNG VON BÜROMATERIAL**
- Koordination und **VORBEREITUNG VON INTERNEN UND EXTERNEN MEETINGS** inkl. Kalenderpflege der Partner
- Erledigung **ADMINISTRATIVER TÄTIGKEITEN** für das Team und kontinuierliche **VERBESSERUNG DER BÜROORGANISATION**

► WIR SUCHEN DICH, WENN

- Du eine **ABGESCHLOSSENE KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNG** hast sowie bestenfalls **MEHRJÄHRIGE BERUFSERFAHRUNG** als Teamassistent (m/w/d) oder Empfangsmitarbeiter (m/w/d) sammeln konntest
- Du gute **MS-OFFICE-PAKET** Kenntnisse hast
- Du eine **GEWISSENHAFTE, UNKOMPLIZIERTE UND EIGENVERANTWORTLICHE ARBEITSWEISE** hast
- Du **GUTE DEUTSCH-** und optimalerweise **GUTE ENGLISCHKENNTNISSE** hast
- Du die Fähigkeit hast, **EIGENVERANTWORTLICH** zu arbeiten und dich mit **FREUDE** in **UNSER TEAM** einfügen möchtest

► DARAUf KANNST DU DICH BEI UNS FREUEN

- **FLACHE HIERARCHIEN** und das Prinzip der offenen Tür
- **MOBILES ARBEITEN**, sowie **MODERNE KANZLEIRÄUME**
- kostenlose **MITARBEITERPARKPLÄTZE**
- **FLEXIBLE ARBEITSZEITMODELLE**
- **MENTOR** als persönlicher Ansprechpartner **VON ANFANG AN**
- **FORT- UND WEITERBILDUNGEN** intern und extern
- **BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE** mit der Möglichkeit auf **SONDERPRÄMIENZAHLUNGEN**
- **GESUNDHEITSVORSORGE** durch betriebl. finanzierte Krankenversicherung
- **EXKLUSIVE MITARBEITERRABATTE** mit Kooperationspartnern
- **REGELMÄßIGE FIRMENEVENTS** wie Sommerfest, sportliche Unternehmungen, euprax Salattag
- frisches Bio **OBST** und **GEMÜSE** vom Viktualienmarkt



► DU TRÄUMST IN DIESEM MOMENT VON EINEM BEWERBUNGSGESPRÄCH?

Dann sende uns **JETZT** Deinen Lebenslauf per E-Mail an bewerbung@euprax.de

Bei Fragen steht Dir Alina Schöttler auch gerne telefonisch unter der 089/458725 – 515 zur Seite.